

PROCEDURY

ochrony dzieci

(wersja skrócona)

w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego
ul. Adama Mickiewicza 32, 74-400 Dębno NIP: 5971021800


1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Dębnie im. Antoniego Dobrowolskiego jest działanie na rzecz dobra dzieci. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem.
 2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi. Kontakty z małoletnimi są odpowiednie do sytuacji, tj. bezpieczne i uzasadnione.
 3. Pracownicy oraz współpracownicy biblioteki monitorują sytuację i zdrowie małoletnich, zwracając uwagę na relację pomiędzy dziećmi a personelem, a także między samymi nieletnimi.
 4. Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - a) odnoszą się z szacunkiem;
 - b) wysłuchują ich potrzeb oraz udzielają im, dostosowaną do sytuacji, pomoc.
 - c) zachowują dystans, nie lekceważą ich oraz nie obrażają;
 - d) są spokojni, nie krzyczą.
 5. Zgodnie z wprowadzoną Polityką ochrony dzieci, pracownicy biblioteki prowadzą zajęcia, które mają na celu rozwijanie umiejętności manualnych i werbalnych, pozwalając również na realizowanie pasji i hobby dziecka.
 6. W przypadku zgłoszenia krzywdy dziecku przez personel, zostaje on odsunięty od pracy z
-



nieletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Dyrekcja przeprowadza rozmowę z nieletnim i jego rodzicami / opiekunami prawnymi, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. Następnie stosuje się odpowiednie środki zapobiegawcze oraz dyscyplinujące.

7. W przypadku wyrządzania krzywdy dziecku przez innego podopiecznego, informuje się rodziców / opiekunów prawnych i ustala przebieg zdarzenia. Dyrekcja odnotowuje incydent w karcie interwencji i postępuje zgodnie z obowiązującą Polityką ochrony dzieci.
8. W przypadku sytuacji, gdy jest podejrzenie, że dziecko doznaje krzywdy ze strony najbliższych, dyrekcja zachowuje dyskrecję i stara się ustalić przebieg zdarzenia. Incydent odnotowuje się w karcie interwencji i zawiadamia członków rodziny, a następnie odpowiednie służby. Jeżeli zachodzi potrzeba, do biblioteki wzywana jest policja i lekarz.
9. Personel, zgodnie z obowiązującym prawem, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
10. Udostępnienie wizerunku dziecka odbywa się wyłącznie za zgodą rodzica / opiekuna prawnego.
11. Dokumenty wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

DYREKTOR BIBLIOTEKI


mgr Monika Piotrowska